

询价通知书

(商务部分)

项目名称：东楼一楼改造信息设备采购项目

项目编号：2025-FZSX045

采购人名称：国家税务总局福州市仓山区税务局

采购代理机构：福建中实招标有限公司

国家税务总局福州市仓山区税务局

2025年3月11日

目 录

第一章 询价邀请	3
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
一、总则	10
二、采购文件	11
三、响应文件	12
四、响应文件递交	13
五、询价与评审	14
六、成交和合同	16
七、询问和质疑	17
八、其他	17
第三章 评审方法	19
第四章 政府采购合同文本	20
第五章 响应文件格式	34
第六章 项目采购需求	63

第一章 询价邀请

项目概况

东楼一楼改造信息设备采购项目的潜在供应商应在福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 1002 获取采购文件，并于 2025 年 3 月 18 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：2025-FZSX045

项目名称：东楼一楼改造信息设备采购项目

采购方式：询价

预算金额：15.00 万元

最高限价（如有）：15.00 万元

采购需求：本项目拟对采购人单位东楼一楼信息设备进行改造更换，要求供应商提供符合要求的产品和服务。

合同履行期限：详见项目采购需求

本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2025 年 3 月 12 日至 2025 年 3 月 17 日（询价通知书的发售期限自开始之日起不得少于 3 个工作日），每天 08:00 至 12:00，14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 1002 福建中实招标有限公司

方式：①现场办理：填写报名表；②通过邮件办理（不受法定节假日影响，报名期内均可发送邮件获取文件）：将报名供应商相关信息（公司名称、联系人、公司电话、手机、传真、电子邮箱、公司地址、参与投标的项目名称及采购文件编号）发邮件至我司。邮箱：2578254106@qq.com。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 3 月 18 日 14 点 30 分（北京时间）（从询价通知书开始发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日）

地点：福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 1002 福建中实招标有限公司开标大厅

五、开启

时间：2025 年 3 月 18 日 14 点 30 分（北京时间）

地点：福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 1002 福建中实招标有限公司

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局福州市仓山区税务局

地 址：福州市仓山区则徐大道 268 号

联系方式：盛先生 0591-88037302

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：福建中实招标有限公司

地 址：福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 10 层 02 室

联系方式：郑玲、胡文姬、梁宇 0591-87767686-8612

3. 项目联系方式

项目联系人：郑玲、胡文姬、梁宇

电 话：0591-87767686（87767689）-8612

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序 号	类 别	内 容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称：东楼一楼改造信息设备采购项目
		项目编号：2025-FZSX045
		项目预算：15 万元
2	采购需求	详见《采购文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： ☒ 货物 项目类别： ☐ 信息化项目 ☒ 非信息化项目
4	采购人	名称： <u>国家税务总局福州市仓山区税务局</u> 地址： <u>福州市仓山区则徐大道 268 号</u> 电话：0591-88037302
5	采购代理机构	名称： <u>福建中实招标有限公司</u> 地址： <u>福州市华林路 201 号华林大厦 1002</u> 电话： <u>0591-87767686-8612</u> 邮箱： <u>2578254106@qq.com</u>
6	供应商产生方法	☒ 公告 ☐ 供应商库抽取 ☐ 专家和采购人推荐
7	符合要求供应商家数	是否允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动： ☒ 否 ☐ 是
8	供应商资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2. 具备《政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 3. 本项目的特定资格要求：无。
9	是否接受联合体	☒ 不接受
10	采购标的对应的小微企业划分标准所属行业	工业
11	非主体、非关键性工作分包	是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作分包： 采购包 1： ☒ 不允许
12	核心产品	☐ 无 ☒ 有 产品名称：室内全彩 LED 显示屏 在本采购项目中，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合

		同项下询价的，以其中通过资格审查、实质性响应审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由采购人或者采购人委托询价小组按照<u>技术指标优劣顺序</u>的方式确定一个参加评审的供应商，询价通知书未规定的采取随机抽取方式确定，其他响应无效。 单个采购包按以上条款计算的供应商家数不足规定家数的，则该采购包的采购活动结束。	
13	采购进口产品	☒ 本采购项目拒绝进口产品参加报价	
14	信息发布媒体	福建中实招标有限公司（ http://www.fjzszb.com.cn ）	
15	获取采购文件时间、地点和方式等	时间：2025 年 3 月 12 日至 2025 年 3 月 17 日每天 08:00 至 12:00，14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外） 地点：福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 1002 方式：①现场办理：填写报名表；②通过邮件办理（不受法定节假日影响，报名期内均可发送邮件获取文件）：将报名供应商相关信息（公司名称、联系人、公司电话、手机、传真、电子邮箱、公司地址、参与投标的项目名称及采购文件编号）加盖公章发邮件至我司。邮箱：2578254106@qq.com。	
16	现场考察或召开询价前答疑会	☒ 不组织现场考察/召开询价前答疑会	
17	样品	☒ 不要求提供	
18	响应文件组成	商 务 部 分	一、资格证明文件： 1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）； 2. ★财务状况报告：2023 或 2024 年度经会计师事务所审计的财务报告（须上传加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件）；没有经审计的财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件； 3. ★依法缴纳税收：2024 年 9 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料，如依法免税或不需要纳税的，则应提供相应证明材料复印件；若为提交响应文件截止时间当月成立的供应商，视为满足本项资格条件要求； 4. ★社会保障资金：2024 年 9 月以来不少于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；若为提交响应文件截止时间当月成立的供应商，视为满足本项资格条件要求； 5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函； 6. ★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
			二、报价一览表：

		1. ★报价一览表（线上采购项目，供应商应按照投标工具的流程和提示编制并上传）； 三、其他文件及资料： 1. ★授权委托书（参考响应文件格式1）； 2. ★询价响应函（参考响应文件格式2）； 3. 商务条款偏离表； 4. 中小企业声明函（中小企业参加政府采购活动的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）； 5. 监狱企业证明文件[监狱企业参加政府采购活动的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]； 6. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加政府采购活动的，应提交此函）； 7. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。
		技 术 部 分 1. 技术条款偏离表； 2. 实施方案； 3. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。
		1. 以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则响应无效。
19	响应有效期	从提交响应文件的截止之日起计算90日历日。
20	提交响应文件方式、截止时间、地点	提交方式：（纸质文件提交/线上电子文件提交） 提交响应文件截止时间：2025年3月18日14点30分（北京时间） 地点：福州市鼓楼区华林路201号华林大厦1002福建中实招标有限公司开标大厅 联系电话：0591-87767686-8612
21	响应文件开启时间和地点	时间：2025年3月18日14点30分（北京时间） 地点：福州市鼓楼区华林路201号华林大厦1002福建中实招标有限公司
22	询价保证金	☒ 不要求提供
23	不予退还询价保证金的情形	有下列情形之一的，询价保证金将不予退还： （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的； （3）除因不可抗力或询价通知书认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的； （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； （5）其他不予退还询价保证金的情形：_____
24	信用记录审查	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，询价小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商截止到提交响应文件截

		止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其询价响应将被拒绝。 本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。 在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。
25	支持中小企业发展	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。 在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。 本项目： ☐专门面向中小企业采购项目。 ☐预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。 ☒非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
26	支持监狱企业发展	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第25项享受价格扣除政策。
27	促进残疾人就业	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第25项享受价格扣除政策。
28	其他法律法规强制性规定或扶持政策	本项目中强制采购节能产品的货物名称： 采购包1：台式计算机、平板式微型计算机。 注：供应商所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则响应无效。
		本项目中采购信息安全产品的货物名称： 采购包1：无。
		其他法律法规强制性规定或扶持政策： 采购包1：无。
29	评审方法	详见采购文件商务部分第三章。
30	履约保证金	☒ 不要求提供
31	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式： （1）接收质疑函的方式：纸质原件递交 （2）联系部门：招标部 （3）联系电话：0591-87767689-8612 （4）通讯地址：福州市鼓楼区华林路201号华林大厦1002中实招标 （5）电子邮箱：2578254106@qq.com
32	需提交的响应文件	需提交的响应文件份数：

	份数	(1) 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>2</u> 份。 (2) 电子文件 <u>1</u> 份 (☒扫描件 ☐Word)。 采用光盘或 U 盘刻录提交。
33	代理费用	代理费用： (1) 本项目代理费用由 <u>(成交供应商)</u> 支付。 (2) 代理费用收取方式及标准： 采购包 1： 收费标准以单个合同包的成交总金额为准，按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）规定的差额定率累进法计取，具体按以下标准计取：（0，100] 万元 1.5%。
34	其他补充事项	无

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经**国家税务总局福州市仓山区税务局**批准立项。

1.2 本项目预算资金见**供应商须知前附表**，已列入**国家税务总局福州市仓山区税务局**预算。

2. 合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见采购文件（技术部分）**。

2.3 供应商应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的供应商

3.1 一般规定

3.1.1 供应商应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 供应商的资格要求及本项目的特定资格要求见**供应商须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

询价小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联

合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加询价的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则响应均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则响应无效。

4. 询价响应费用

4.1 供应商应承担所有与编写、提交响应文件有关的费用，不论询价的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

5. 采购文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 询价邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 评审方法
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 响应文件格式

第二部分 技术部分

6. 采购文件询问、澄清或修改

6.1 供应商对采购文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商。线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称

“评审管理系统”）通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.4澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价通知书的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

6.5澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。

三、响应文件

7. 响应文件编制

7.1 响应文件的编制

7.1.1 供应商应先仔细阅读采购文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。

7.1.2 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

7.2 响应文件的语言

7.2.1 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 响应文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在采购文件的要求中另有规定外，响应文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商制作响应文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站(<https://swcg.chinatax.gov.cn>)“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制响应文件。（线上采购项目适用）

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括商务部分和技术部分。

8.2 响应文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**供应商须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.3 响应文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除采购文件另有规定外，应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传报价一览表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以总报价为依据计算价格分。总报价应包括采购文件中要求供应商承担所有

工作内容的全部费用。

9.4 供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 响应文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 响应文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（授权代表）签字确认或加盖供应商的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 响应文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 响应文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免响应文件被误拆或提前拆封。响应文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 响应文件中要求签字处应由供应商的单位负责人（授权代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 响应文件必须按照采购文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 供应商在“**询价响应函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并按照采购文件第五章响应文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 响应文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5 线上采购项目可以使用电子签章。

11. 响应有效期

11.1 响应有效期见**供应商须知前附表**，在此期间，响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成询价、评审、定标以及签订合同。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，否则作为无效响应处理。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得供应商同意延长响应有效期。

四、响应文件递交

12. 响应文件递交

12.1 供应商应当在**供应商须知前附表**要求提交响应文件截止时间前，根据《供应商须知前附表》载明方式提交响应文件。提交响应文件截止时间后，提交响应文件的将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传响应文件。除上述方式

之外，不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式提交的响应文件。供应商应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交响应文件截止时间后，评审管理系统不提供响应文件上传功能。供应商未完成响应文件上传的，询价响应将被拒绝。

13. 响应文件补充、修改或撤回

13.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，供应商在提交响应文件截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的响应文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章。

13.3 提交响应文件截止时间后，不支持对已提交的响应文件作任何补充、修改或者撤回。

五、询价与评审

14. 询价小组

14.1 询价与评审由依法组建的询价小组负责，询价小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

14.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

15. 初步审查

15.1 询价小组应当对供应商提交的响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，询价小组应当告知有关供应商。

(1) 供应商未按照询价通知书规定提交询价保证金的；

(2) 未按照询价通知书规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 响应文件有效期不足的；

(4) 供应商不满足询价通知书供应商资格条件或未按照询价通知书规定提供资格证明材料的；

(5) 响应文件不满足与询价通知书要求的实质性条款、条件和规格的。响应文件是否实质性响应询价通知书，由询价小组依据询价通知书规定、响应文件内容认定；

(6) 响应供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见供应商须知前附表；

(7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和询价通知书规定的。

16. 澄清

16.1 询价小组在对响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

16.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出询价通知书的范围或者改变响应文件的实质性内容。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件）。

16.3 关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

（1）响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 16.1 条规定执行。

（2）响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①询价小组将要求供应商进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于供应商的内容进行评审。

②供应商按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按照要求进行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若成交供应商的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评审中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

16.4 除询价小组要求供应商做出的澄清、说明或者补正以外，询价小组不接受供应商的任何询问、说明、更改及文件。

16.5 供应商的澄清必须在规定的时间内提交。

17. 询价

17.1 询价小组在询价过程中，不得改变询价通知书所确定的技术和服务等要求、评审程序、评定成交的标准和合同文本等事项。

18. 报价评审

18.1 报价计算错误修正的原则

（1）报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。

（3）分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

（4）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

（5）如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

18.2 报价的价格扣除原则

落实政府采购政策进行价格调整的规则详见第三章第2条。

18.3 评审价：以供应商的报价作为价格评审依据。供应商的评审价为按上述条款修正

并给予价格扣除优惠后的价格。

19. 提出成交供应商

19.1 询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中,按照评审价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人,并编写评审报告。

19.2 评审价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐。

20. 询价终止

20.1 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的询价采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

20.2 因重大变故,采购任务取消的,采购人或者采购代理机构应当终止采购活动,并通知所有参加采购活动的供应商。

六、成交和合同

21. 成交

21.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

21.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选人中,根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商,也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

21.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内,在**供应商须知前附表**规定的媒体上公告成交结果,并将询价通知书随成交结果同时公告。

21.4 在公告成交结果的同时,采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书(对线上采购项目,通过评审管理系统发出成交通知书)。

21.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

22. 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内,按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

22.2 采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

22.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照本章第21.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政

府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23. 履约保证金

23.1成交供应商按照**供应商须知前附表**的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

23.2成交供应商没有按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其询价保证金不予退还。

七、询问和质疑

24. 询问

24.1潜在供应商、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

25. 质疑

25.1潜在供应商、供应商（统称质疑人）认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱**见供应商须知前附表**。

25.2在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

25.3质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

25.4质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

25.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

25.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

25.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

26. 保密

26.1 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展非招标采购活动，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

26.2 询价小组成员和参与评审工作的有关人员评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

27. 知识产权与规避专利、版权纠纷

27.1 知识产权

27.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，成交供应商应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

27.2 规避专利、版权纠纷

27.2.1 供应商应保证其响应方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

27.2.2 成交供应商应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

27.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，成交供应商应负责处理这一指控并应以成交供应商的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由成交供应商承担。

27.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由成交供应商承担相应的责任。

第三章 评审方法

1. 评审方法：具体详见第二章 五、询价与评审。

2. 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	根据财库〔2019〕9号文件规定，本项目采购的产品若属于品目清单（《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》）范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 投标产品若属于纳入品目清单强制性采购范围的产品，应当符合强制性规定，并按照本询价通知书第二章供应商须知前附表序号 28 规定提供相关证书材料，否则视为无效响应； 对节能产品或环境标志产品政府采购品目清单范围内，实施优先采购的产品，给予产品价格报价 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	供应商应在响应文件中对优先采购产品和非优先采购产品进行分项报价，并提供节能产品或环境标志产品认证证书，否则不享受价格扣除的优惠。同一产品同时具备多项认证证书的，不重复享受价格优惠政策。 “节能产品”系指列入财政部、发展改革委公布《节能产品政府采购品目清单》的产品； “环境标志产品”系指列入财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。
保护环境政策		
促进中小企业发展政策	本项目非专门面向中小企业采购。对小型和微型企业的报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。	在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。 在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。
促进残疾人就业政策		
支持监狱企业发展政策		

第四章 政府采购合同文本

合 同 书

项目名称：_____

包 号：_____

合同编号：_____

甲 方： 国家税务总局福州市仓山区税务局

乙 方： _____

日 期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称		
2	合同编号		
3	合同类型		
4	定价方式		
5	甲方名称		
	甲方地址		
	甲方相关部门	甲方采购部门	
		联系人	
		联系电话	
		甲方需求部门	
		联系人	
		联系电话	
6	乙方名称		
	乙方企业性质	☐ 中型企业 ☐ 小型企业 ☐ 微型企业 ☐ 监狱企业 ☐ 残疾人福利性单位 ☐ 其他	
	乙方地址		
	乙方联系人		
	联系电话/传真		
	开户银行名称		
	银行账号		
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。	
8	交货时间和地点	时间： 地点：	

9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式： 第一次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额__%的款项，即人民币_____元整（¥_____）； 第二次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额__%的款项，即人民币_____元整（¥_____）； 每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。支付合同款项时（合同初次付款外），如属于信息化监理范围内的项目，应经实施单位、业主单位、监理单位共同签字认可；如属于需要进行中期报告的项目，应附中期报告审议意见为“通过”的文书。 甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 30 日内将资金以_____方式支付到乙方账户。
10	履约保证金及返还	☐ 本合同不收取履约保证金 ☐ 履约保证金为合同金额____%，即人民币_____元整（¥_____），在合同履行期满后，无息返还。 办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质保期（服务期）满验收意见。 满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起____日内，以____方式返还履约保证金。
11	合同履行期限	自合同签订之日起至质量保障期（服务期）满验收合格之日止
12	质量保证期	自_____之日起至_____
13	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点
14	合同纠纷解决方式	甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始____天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷： ☐ 向甲方所在地仲裁委员会或_____仲裁委员会申请仲裁 ☐ 向甲方所在地人民法院或_____人民法院提起诉讼

一 合 同

国家税务总局（以下简称“甲方”）通过_____式采购，确定_____公司（以下简称“乙方”）为《_____项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《_____合同书》（合同编号：_____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

2. 合同主要标的及数量

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

第一次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额_____%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；

第二次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额_____%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；

.....

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。支付合同款项时（合同初次付款外），如属于信息化监理范围内的项目，应经实施单位、业主单位、监理单位共同签字认可；如属于需要进行中期报告的项目，应附中期报告审议意见为“通过”的文书。

甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后 30 日内将资金以_____方式支付到乙方账户。

5. 合同签订及生效

本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局福州市仓山区税务局 乙方：

签字： 签字：

盖章： 盖章：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局 XX 税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第 6 项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付的货物及服务应符合招标（采购）文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.3 货物还应符合国家有关安全、环保、卫生的相关规定。

3. 质量保证和包装要求

3.1 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合或高于合同要求的质量、规格和技术性能的要求。

3.2 乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于合同规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

3.3 本合同涉及货物的包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）要求。除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

3.4 乙方应承担由于其包装或防护措施不当而引起的货物损坏和丢失的任何损失责任和费用。

3.5 每一个包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。

3.6 如果货物质量或规格与合同不符或不符合甲方要求，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，由此引起的全部费用由乙方承担。若以上原因导致或引起甲方损失及导致或引起第三方受到损害的，全部赔偿责任均应由乙方承担。

3.7 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

3.8 乙方收到通知后应在本合同规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

3.9 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

3.10 本合同的质量保证期见合同条款前附表“12. 质量保证期”。

3.11 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

3.12 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

3.13 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的货物及服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方提出货物侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方应当修正以避免侵权。

4.2 如果甲方在使用乙方货物或货物的任何一部分过程中，第三方指控侵犯其专利权、工业设计权、使用权等知识产权，乙方将自费为甲方、各采购人答辩，并支付法院最终判决的甲方应支付第三方的一切费用。

4.3 有关本项目的全部设计、施工文件的著作权属于甲方。乙方有保护甲方著作权的义务，并对在设计过程中所接触到的甲方的相关秘密有保密的义务。未经甲方书面同意，乙方不得将设计文件、成果另作其他商业用途或向任何第三方披露，不得将设计文件用于其他项目的建设，不得用于与本协议无关的工程。发生此类情况时，乙方应当赔偿甲方损失，甲方保留向乙方追偿的权利。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密

义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 交货和履约验收

6.1 交货时间和地点：详见“合同条款前附表”第8项“交货时间和地点”

6.2 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试时进行记录；甲方对货物进行检查验收合格后，应当及时履行验收手续。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应按照合同要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 由甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告。

6.5 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

7. 履约保证金

7.1 乙方在签署合同时，应向甲方提供相当于合同总金额____%的履约保证金。履约保证金可以银行保函或银行电汇形式提交，也可以履约担保函的形式交纳。

7.2 履约保证金的金额应能补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，凭返还申请等资料一次性返还，详见“合同条款前附表”第10项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定的时间交货和提供服务。

8.2 如乙方没有按合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款或履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法。赔偿费按每日加收合同金额的____%计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的____%。误期赔偿费累计

达到合同金额的___%时，甲方有权终止合同。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供货物和服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起___日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金，乙方可要求支付逾期银行同期活期存款利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供货物和服务，且在延长的期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，所发生的一切费用从乙方的合同款项中扣除。

9.3 甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用在本项目为税务机关提供信息化货物和服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 信息化服务商聘用离职税务人员的风险控制

9.7.1 信息化服务商是指为税务总局、各省（自治区、直辖市和计划单列市）税务局提供信息化项目承建、运维、咨询、监理服务或参加相关采购活动的单位或个人。

9.7.2 乙方应建立防止违法违规聘用离职税务人员的风险控制制度。如乙方未建立上述

风险控制制度，甲方有权要求乙方限期纠正。

9.7.3 本合同履行期间，乙方不得聘用3年内离职的原从事过税收信息化及相关信息系统业务条线的税务人员。原从事过，是指离职前3年内从事过税收信息化工作及相关信息系统业务条线工作。如果乙方有前述违约行为，甲方有权要求乙方承担下列违约责任：

9.7.3.1 要求乙方限期改正并从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；

9.7.3.2 自甲方通报之日起三年内，所聘税务人员原单位及下属单位可以拒绝乙方参与信息化项目政府采购活动。

9.8 乙方在本合同履行期间存在“围猎”甲方税务人员行为的（指以获取不正当利益为目的，采取馈赠礼品礼金、邀请娱乐旅游消费、提供便利条件等非正常交往手段“围猎”相关税务人员及亲属），自甲方认定或通报之日起三年内，甲方可以拒绝乙方参与其政府采购活动。

9.9 甲方发票电子化改革领导小组办公室认定乙方在本合同履行期间存在失信行为的，自甲方发票电子化改革领导小组办公室做出认定并通报之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与信息化项目政府采购活动。

9.10 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一

切争端。如从协商开始____天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或_____仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或_____人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供货物和服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 在合同质保期内，乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同履行期限内，设备调优、巡检、故障解决等运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的违约情形的；

12.1.7 乙方利用本项目为税务机关提供信息化货物和服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.2 如果甲方根据上述第 12.1 条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的货物和服务，乙方应对甲方购买类似货物和服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在合同履行期限内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务或货物停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目合同停止履行部分内容，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式___份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如需要，可另附）

四 报价表（总报价表和分项报价表）

序号	货物名称	品牌	型号规格	单价	数量	小计	备注
合计							

第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1. 供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 询价小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

响 应 文 件

商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

所投采购包: _____

供应商: _____

日 期: _____

格式1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加询价)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (供应商住址)的_____ (供应商名称)法定代表人_____ (姓名、职务)代表本公司授权_____ (授权代表姓名、职务)为本公司的合法授权代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____)询价、澄清、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____ 年_____ 月_____ 日生效,特此声明。

授权代表无转委托权。

授权代表身份证复印件

供应商名称(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

授权代表(签字): _____

授权代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 供应商如由授权代表参与询价活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和法定代表人身份证复印件。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。

2. 供应商如由法定代表人作为授权代表参与询价活动的,仅须提供法定代表人身份证复印件。

1-2 法定代表人身份证明复印件

法定代表人身份证明复印件

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人参加询价)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明: 我_____ (姓名、身份证号码) 系自然人, 现授权委托_____ (姓名、身份证号码) 以本人名义参加《_____ 项目》(项目编号: _____) 的询价活动, 并代表本人全权办理针对上述项目的询价、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限: 从 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

代理人无转委托权, 特此委托。

我已在下面签字, 以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: _____ 年 _____ 月 _____ 日

特别说明:

供应商如由**被授权人参与询价活动的**, 须提供《自然人授权委托书》, 《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式2 询价响应函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的询价邀请，_____（姓名、职务）代表供应商_____（供应商名称、地址）参加项目询价的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目采购文件中规定的开标日起_____天遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目采购文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供供应商须知规定的全部响应文件。

5. 已详细审阅全部采购文件（包括采购文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。

6. 接受采购文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7. 完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

8. 愿意提供任何与询价有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

9. 我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

10. 对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

11. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

12. 已知悉并承诺遵守采购文件中关于供应链安全管理的全部要求。

供应商名称（公章）： _____

授权代表（签字）： _____

供应商地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

日 期： _____

特别说明：

供应商应当按上述格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署授权代表的全名或加盖名章，线上采购项目应上传扫描件。

格式3 报价一览表

1. 报价一览表（总报价表）

（货物类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币

元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
供货期限		
质保期		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 供应商应根据《采购文件-技术部分》相关要求填报。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

1. 报价一览表（总报价表）

（服务类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币

元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
服务期		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 供应商应根据《采购文件-技术部分》相关要求填报。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

1. 报价一览表（总报价表）

（工程类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币

元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
工期		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 供应商应根据《采购文件-技术部分》相关要求填报。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2. 分项报价表

2.1 分项报价表

(货物类项目适用)

项目名称: _____

项目编号: _____

采购包号: _____

价格单位: 人民币

元

序号	货物名称	品牌	生产厂家	规格型号	单价	数量	合计	备注
1								
2								
3								
⋮								
备品备件(包括专用工具等)								
耗材								
货物费合计								
包装 运输 费	包装费				安 装 调 试 费	安装费		
	运输费					调试费		
	装卸费					...		
	保险费					小计		
	...				售 后 服 务 费	培训费		
	小计					技术服务费		
其他 费用	代理费					...		
	...							
	小计				小计			

特别说明:

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本表仅供参考,可扩展。

供应商(全称并加盖公章): _____

授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____

格式 4 商务条款偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《采购文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

3. 本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 5 供应商具备资格证明文件

5-1 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

 供应商（全称并加盖公章）：_____

 授权代表（签字或盖章）：_____

 日期：_____

5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-8 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的询价。现就联合体参加本项目询价的有关事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与询价有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，参加询价采购活动，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

成员名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

格式6 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

格式 8 成功案例一览表
(根据采购文件要求调整)

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用 户 联系人	用户联 系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

响 应 文 件

技术部分

（填写正本或副本）

项目名称：_____

项目编号：_____

所投采购包：_____

供应商：_____

日 期：_____

格式 9 技术条款偏离表

序号	采购文件 技术部分序号	采购文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 10 货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

货物说明一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币

元

序号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	备注

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

服务方案说明（若有）

供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 进度计划及保证措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

格式 11 技术力量一览表

序号	姓 名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
一、项目管理人员						
（一）项目负责人						
1						
2						
.....						
（二）技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

格式 13 供应商售后服务承诺

(示例略)

询价通知书

（技术部分）

项目名称：东楼一楼改造信息设备采购项目

项目编号：2025-FZSX045

采购人名称：国家税务总局福州市仓山区税务局

采购代理机构：福建中实招标有限公司

国家税务总局福州市仓山区税务局

2025年3月11日

第六章 项目采购需求

一、项目概况

本项目拟对采购人单位东楼一楼信息设备进行改造,根据改造计划,需要制作一块室内全彩LED显示屏,和11块宣传屏幕。本次采购产品有属国家强制性规定的,产品须符合国家强制性要求(如3C、节能等)。

采购包	品目号	采购标的	数量	最高限价	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
1	1-1	全彩 LED 显示屏	1	15 万元	工业
	1-2	宣传屏幕	11		

二、技术要求

品目号 1-1: 全彩 LED 显示屏

(一) 尺寸及规格

含边尺寸/m	长 5.22*高 2.98	含边总面积/m ²	15.56
显示尺寸/m	长 5.12*高 2.88	显示总面积/m ²	14.75
模组数量/张	长 16*高 18	总数量/张	288
分辨率/点	长 2752, 高 1548	总分辨率/点	4260096

(二) 技术和服务要求

序号	设备名称	设备主要参数	数量	单位
1	室内全彩 LED 显示屏 (核心产品)	1. LED 灯珠: 封装 SMD1515 2. 像素点间距 (mm) ≤ 1.86 3. 模组分辨率 (W×H): $\geq 172*86=14792$ 4. 模组尺寸 (mm): 320 (W) × 160 (H) × 16.7 (D) 5. 逐点色度、亮度校正技术: 支持 6. 白平衡亮度 (nits): $450 \pm 10\%$ 7. 标准色温 (K): 6500K (1000K~9500K 可调) 8. 视角 (水平/垂直°): $\geq 140/140$ 9. 发光点中心距偏差: $<3\%$ 10. 亮度/色度均匀性: $\geq 97\%$ 11. 对比度: 6000:1 12. 最大功耗 (W/m ²): ≤ 496 以上序号 2-12 技术参数提供由第三方检测机构出具的首页带有“CNAS”或“CMA”标识的检测报告佐证。	14.75	m ²
2	全彩电源	1. 直流电压: 5V 2. 额定电流: 40A 3. 电流范围: 0~40A 4. 额定功率: $\geq 200W$ 5. 电压调节范围: 4~5V	48.00	台
3	接收卡	1. 单卡 ≥ 12 个标准 HUB75E 接口, 输出 ≥ 24 组 RGB 数据。 2. 支持向导式设置, 用户根据软件提示即可完成操作, 便于完成模组的点亮。提供由第三方检测机构出	24.00	套

		具的首页带有“CNAS”或“CMA”标识的检测报告佐证。 3. 发送端到显示端延迟低至一帧，避免系统延迟导致的画面不同步问题。提供由第三方检测机构出具的首页带有“CNAS”或“CMA”标识的检测报告佐证。 4. 为保障屏幕色彩一致性，支持亮度、色度逐点校正，提供校正低灰补偿，保障低灰显示效果。 5. 支持一键修缝功能，可消除显示单元间的亮暗线，且不影响原始校正系数。 6. 支持静态屏到 128 扫之间的任意扫描类型。		
4	视频处理器	1. 设备配备有真彩色 LCD 面板，可生动地显示设备状态信息。 2. 输入支持≥ 1路 DVI，≥ 1路 HDMI1.3，≥ 1路 HDMI1.4。 3. 支持≥ 8路网口输出，支持≥ 520万像素，宽度≥ 8000像素，高度≥ 4000像素。 4. 支持支持网线任意串，留空部分不占带载资源提支持网线任意串，留空部分不占带载资源提高网口利用率。 5. 具备独立的音频输入接口，音频输出信号可加嵌在网口输出信号当中进行传输，通过多功能卡可将音频解码。	1.00	台
5	控制电脑 (台式计算机)	$\geq i5-10400$ /8G /256G+256GSSD/ 集显 /21.5LCD /200W 电源/带键鼠/win10/11L 机箱	1.00	套
6	音响	扬声器单元：5 寸纸盆 ($\pm 1\%$) 额定功率 (PHC) $\geq 30W$ 灵敏度 (1kHz, 1 米)：90dB± 3 dB 有效频率范围 (-10dB)：80-17kHz 额定电压：100V 输入接口：2-芯连接线 产品尺寸：180 (L)$\times$155 (W)$\times$280(H)mm ($\pm 2\%$) 安装方式：壁挂 壳体：木箱 工作温度：-25°C至$+55^{\circ}\text{C}$ 存储湿度：-40°C至$+70^{\circ}\text{C}$	2.00	只
7	功放	≥ 2路辅助 (AUX) $\geq 120W$，总音量控制线路输入，≥ 1路紧急 (EMC) 输入，≥ 2路话筒输入；≥ 1路辅助输出，可级联下一台功放。 线路 1 紧急线路输入、线路 2 音量独立可调，同时具有总音量控制。 内置蓝牙/MP3 功能模块，方便手机推送节目播放。 带六分区按键输出功能。 支持 1 路 EMC 紧急报警音频信号输入接口，具有最高	1.00	台

		优先级。 话筒 1 和紧急线路 EMC 输入具有最高优先级别，可强切其他线路输入功能，话筒 2 与线路 1、线路 2。 带有高低音调节功能。 设有先进短路、过热、过载保护功能。 线路设有限幅功能，可预防功放输出过大保护喇叭。 支持多种指示灯显示(电源、信号、削峰、保护 LED 指示灯)。 采用风机强制散热结构，可以让机器长时间工作。 具有市电波动保护功能，支持过压保护，欠压保护。		
8	电力电缆、通讯线材	三项国标五芯制 4 平方+网线实际使用 15 条+备用 4 条+音频线 2 条； 电缆安装应符合建筑安装规范，包括桥架及穿管；超六类网线、音频线等。	1.00	项
9	配电柜	≥15KW，≥3 路，箱体尺寸：450X300X120MM;有远程端子。	1.00	台
10	结构及装饰	贴墙钢结构；现场定制，整体采用 E 结构，激光定位高精度，水平平整度可达±0.5mm，采用卯榫工艺，免切割、免电焊。左右上下各 50MM 不锈钢包边。	15.56	m²
11	屏体内部辅料	三芯电源线、长排线、5V 电源线、接收卡卡托、接收卡网线等辅料	14.75	m²

品目号1-2：宣传屏幕

序号	名称		技术参数	数量	单位
1	一体机	壁挂液晶广告一体机	1. 整机采用多环境自适应设计，满足内置一体机和互动查询需求； 2. 整机设计外置 USB、网络接口，最便捷的实现资料的拷贝与转载，有前置钢化玻璃，保护液晶显示器安全； 3. 具有一键开机功能，只按一个按键既能实现整机和内置计算机同时启动； 4. 安全性外观设计，表面无尖锐边缘或突起，采用精美表面处理； 5. 机体后面框后盖独立设计可拆卸，可轻松更换配件，减少后期维护成本； 6. 采用模块化设计方案，一体化设计，外部无可见连接线，便于维护，节约大量后期维护成本； 8. 支持定时开关机，定时播放； 9. 显示配置：设备尺寸≥55 寸，分辨率≥1080*1920，亮度≥250cd/m²max，图像比例 16:9，色彩：16.7M，可视角度≥178°，寿命≥50000 小时。 10. 配置：主板：安卓工控支持 7*24 小时多环境下使用，CPU≥1.6G 四核处理器，运行内存≥1GB，储存≥32G，显卡：高清集成显卡，声卡：高保真集成声	11	台

		卡, 网卡: 百兆自适应网卡, 操作系统: 安卓≥ 10.0, 音响 8 欧 5W, USB≥ 2, RJ45≥ 1; 12. 电源: AC100-240V$\sim$(+/-10%), 50/60Hz, 整机功耗$\leq 200W$; 软件功能: 1. 支持多种语言; 2. 视频格式支持: AVI (H.264、DIVX、DIVX、XVID), rm, rmvb, MKV (H.264、DIVX、DIVX、XVID), WMV, MOV, MP4 (.H.264、MPEG、DIVX、XVID), DAT (VCD 格式), VOB (DVD 格式), PMP, MPEG, .MPG, , FLV (H.263, H.264), ASF, TS, TP, 3GP, MPG 等 30 种格式以上; 3. 音频格式支持: MP3, WMA, MP2, OGG, AAC, M4A, MA4, FLAC, APE, 3GP, WAV 等格式; 4. 图片格式支持: JPG、BMP、PNG、GIF 等各种图片格式; 5. 红外遥控: ≥ 1 个内置红外遥控接收座 (开机指示与关机指示, 可通过延长线外接); 6. 音频输出: ≥ 1 个内置插座输出, 最大可直接驱动 2*10W/8Ω 喇叭; 7. 支持 RTC 实时时钟, 定时开关机, 看门狗复位; 8. 系统支持: 底层与上层硬件看门狗, 定时开关机, 遥控开关机, 系统加密, 超级 STANDBY; 9. 支持通过互联网或者局域网云平台对显示屏进行节目编辑、节目更新、开关屏、校时等功能; 10. 互联网云平台采用 B/S 架构, 用户电脑采用浏览器登陆, 不需额外安装软件, 简单方便, LED 与 LCD 同个平台管控; 11. 云平台支持立即发布和定时发布, 多样化管理节目播放; 12. 云平台采用网点设计, 轻松实现显示屏分级分区管理; 13. 云平台支持远程调节音量; 14. 云平台支持远程开关机; 15. 云平台支持 GPS 定点播放及实时行车轨迹跟踪; 16. 多级权限管理, 节目审核后发布; 17. 离线设备上线后, 节目自动补发; 18. 设备实时在线监控; 19. 加亮度传感器, 根据环境亮度变化自动调节屏幕亮度; 20. 同步播放, 为播放显示效果, 吸引眼球, 所有屏幕播放同一内容, 画面统一。 21. 支持人脸识别, 精准内容投放;		
--	--	--	--	--

			22. AI 智能+人工审核，从注册、登陆、设备上线、节目信息等层层审核，保证了信息的安全性； 23. 服务器安全防护，数据的物理备份，保证数据安全不会丢失； 24. 数据传输加密，保证传输的安全； 25. 免费挂靠； 26. 支持 Android 和 iOS 平台,APP 可直接在各大应用商店下载，如华为、OPPO、小米、360、腾讯应用宝、Google play 和 iOS APP store 等； 27. 支持广域网、局域网、单机任意模式； 28. 支持手机投屏功能，音视频无线投屏，免投屏器 29. 图标化设计，使整个软件界面看起来干净整洁； 30. 支持 OFFICE 文档、流媒体、网页、视频、图片、文本、动画字、时钟、温/湿度和计时等； 31. 支持节目指定播放次数、时长、日期、星期和时间； 32. 可以设置节目边框和区域边框； 33. 支持开关机设置、亮度设置、时间校正、遥控器控制和 Wi-Fi 设置等； 34. 支持使用系统 Wi-Fi，更好兼容各种机型 Wi-Fi 连接； 35. 支持 LED\LCD 设备同时管控,支持手机更改屏参。		
2	中控系统	中控管理服务器	处理器：CPU：≥Intel I512400F；内存≥4*240-pin DDR4 1600MHz DIMM，运行≥16G；电源 AC≥110V - 240V，50/60 Hz；硬盘接口≥容量 512GSSD；机架安装 ≥4U 工控（含显示器、键鼠）；	1	台
3		交换机	≥16 个 10/100/1000M 自适应电口，桌面级交换机	1	台
4		平板电脑（、平板式微型计算机）	屏幕尺寸：≥11 英寸、屏幕比例：16:10、分辨率：≥1920*1200、运行内存：≥8GB、存储容量：≥128GB、网络类型：WiFi 版	2	台
5		中控软件	多媒体中控播控系统软件标准版由媒体播放器与移动控制端和服务端组成，系统集云媒体资源管理、云播控终端管理、云中控管理等为一体,采用 C/S 架构，让展厅对设备资产、媒体内容、中控系统等控制更智能，管理更便捷。 系统参数： 1. 支持自动获取当前设备操作系统版本。 2. 支持播控终端自定义名称（如以展区名称命名）。	1	套

		3. 支持播控终端自定义描述说明。 4. 支持发送远程开机、关机、重启指令到播控终端，实现远程唤醒。 5. 支持对播控终端内的媒体资源实时控制。 6. 支持开关机模板设置，支持设置多套模板、支持自定义关联播控终端，设定开关机类型。 7. 支持 Transmission Control Protocol 传输协议，支持端对端，点对点传输，支持四次握手，全双工通信，数据独立传输。 8. 支持网络 Socket (IPV4/IPV6) 通讯协议，支持双向链接，监听，与对接程序建立链接，实现对其他程序的控制。 9. 支持 User Datagram Protocol 传输协议。 10. 支持 RS232/485 串口通讯协议，支持串口设备自由扩展，支持点对点传输，支持一主一从，支持一主多从，支持 MODBUS RTU 协议, 支持 MODBUS ASCII 协议。 11. 支持 digital multiplex512 协议，支持标准数字接口调光控制器协议。 12. 支持工业 RF 射频遥控协议。 13. 支持 ITT 协议、NEC 协议、NokiaNRC 协议、Sharp 协议、SonySIRC 协议、Philipsrc-5 协议、PhilipsRC-6 协议、PhilipsRECS-80 协议等常用红外协议。 14. 支持将二进制数据、十进制数据、十六进制数据、字符串数据、HTML 特殊字符等控制指令数据进行转换，转换为设备接收的指定数据类型。 15. 支持在线添加中控模块、中控指令，支持将中控指令与播控终端绑定、支持修改中控指令在平板上的显示名称、排列顺序，支持在线测试、编辑中控指令代码。 16. 支持全局命令管理，支持自定义添加全局指令(如一键开馆、一键闭馆、参观模式、照明模式等)，可自定义中控指令先后运行顺序(控制不同先后设备开启或关闭的顺序)，设定指令延迟发送时间(如灯光，可设定不同灯光组按顺序延时打开，避免电器设备同一时间打开功率过大)。 17. 支持自定义扩展或厂家定制。 18. 支持资源库管理，支持将音视频、图片、office 文档在线等上传至服务器，支持将资源以一对一、一对多的方式下发给播控终端，支持资源在线预览，支持查看资源下发状态，支持文件在线管理，支持新建、删除文件夹，支持修改、删除资源文件名。 19. 资源库支持 MP3、MP4、AVI、WMA、JPG、PNG、DOCX、		
--	--	--	--	--

			XLS、XLSX、PDF、PPT 等格式的资源文件。		
--	--	--	----------------------------	--	--

注：技术参数中尺寸、规格未注明范围值的，允许正负偏离 2%。

三、商务要求

1. 交货时间：自合同签订之日起 30 日内安装调试完毕交付采购人验收。

2. 交货地点：福州市仓山区则徐大道 268 号

3. 交货条件：经采购人验收合格

4. 是否邀请供应商验收：不邀请供应商验收

5. 合同支付方式：项目验收成功后，支付合同金额的 100%。

6. 履约保证金：本项目不收取履约保证金。

7. 包装和运输要求：

7.1 供应商所提供的货物包装标准应符合《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123 号）规定的包装要求。

7.2 由成交供应商负责将货物按签订合同的具体数量、具体地点运送到最终目的地，成交供应商负责派技术人员到现场进行安装、调试至验收合格交付采购人使用。

7.3 货物包装必须与运输方式相适应，包装方式的确定及包装费用均由成交供应商负责；由于不适当的包装而造成货物在运输过程中有任何损坏由成交供应商负责。

7.4 包装运输所需费用由成交供应商承担。

8. 安装、调试

8.1 由成交供应商负责将设备按签订合同的具体数量、具体地点运送到最终目的地，成交供应商应在接到采购人通知后在规定的时间内负责派技术人员到现场进行安装、调试，并负责调试至验收合格交付采购人使用。

8.2 成交供应商负责组织专业技术人员进行货物安装调试，采购人应提供必须的基本条件和专人配合，保证各项安装工作顺利进行。

9. 验收

9.1 验收标准

供应商所提供的设备必须是制造厂家生产的崭新的未开箱的原包装设备。所有设备按厂家设备验收标准（符合国家或行业或地方标准）、询价通知书、响应文件等有关内容进行验收。供应商提供设备的制造标准及技术规范等有关资料必须符合国家相关标准、规范要求。

9.2 验收程序和方法

9.2.1 出厂检验

成交供应商在设备出厂前，应按设备技术标准规定的检验项目和检验方法进行全面检验，成交供应商应随同货物出具供货证明、产地证书、出厂检验报告和设备质量合格证等。

9.2.2 成交供应商自检

设备在安装地安装完毕后，要求成交供应商对所有设备的性能进行自检，检验结果必须符合询价通知书技术要求以及合同中相关条款，同时向采购人提供自检记录。

9.2.3 验收与最终验收

成交供应商自检后，成交供应商与采购人一同按询价通知书以及合同相关条款要求对设备进行验收，验收结果应符合采购人使用要求。

安装完毕后，成交供应商需派有设备调试经验的技术人员对设备进行调试，按验收指标逐项测试，直至全部达到要求。设备安装调试的费用由成交供应商承担。

10. 售后服务要求

10.1 免费保修期≥3 年，验收合格之日起计算。

10.2 接到报修电话后，2 小时内响应，服务工程师 48 小时内上门服务。

11. 培训要求

11.1 成交供应商应根据交付产品特点，免费对采购人技术人员、管理人员进行操作、维修、保养等方面的专业培训，直至能独立操作。成交供应商委派的技术人员所需费用均由成交供应商承担。

11.2 提供现场培训，并根据产品更新升级情况举办不定期培训，帮助用户提高日常基本维护技能和系统的操作、管理满足工作的需要。

12. 其他要求

12.1 供应商应根据询价通知书的技术要求条款，在响应文件中详细说明所提供设备的品牌、技术规格和参数、产地。

12.2 供应商报价应包含设备的制造、税金、包装、运输、装卸、保险、安装、调试、培训、检验、保修等一切相关费用。

12.3 成交供应商安装结束后应在规定的交付使用时间之前将废物移离现场，清理妥当，费用由成交供应商负责。

四、其他事项

1. 除采购文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但采购文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2. 本项目总报价为投标项目送达采购人指定地点、经采购人验收合格并交付使用及售后服务等所有可能发生的费用，包括货物制造、项目实施、运输、采购保管、安装铺设、调试、产品检验检测、税收、保险、售后服务、采购代理服务费、验收费、安装铺设所需的线材、维修所需的工具、备件及清单、随机赠品、促销品、说明书、其他相关技术资料等所有费用。